

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13»**

606504 Россия, Нижегородская область, Городецкий район, г. Городец, ул. Механизаторов, д.41
Телефон 8(83161)9-70-81, факс 8(83161)9-70-81, e-mail: dsad13@yandex.ru

Приказ

25.01.2023

№ 84

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №13», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт в новой редакции и использовать в работе без изменений:
 - 1.1. Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №13»
2. Микулец Н.В. – старшему воспитателю разместить локальный нормативный акт на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №13» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Локальные акты ДОУ» в течение 10 рабочих дней;
- в виде копий – на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №13».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Л.А. Мартемьянычева

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 13 »
Протокол № 1 от 18.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №13»
от «25» 01 2023 г. № 84

**Положение
о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогов МБДОУ
«Детский сад №13»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» (далее - учреждение) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава учреждения;

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов учреждения.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.2. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- старший воспитатель (представитель Общего собрания);
- члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии в составе педагогов выбираются на заседании педагогического совета. Количество членов комиссии – 3-5 человек.

На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), по наличию экономии ФОТ

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников
- в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал. Премииальные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопросу сокращения или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

Выплаты производятся в течение квартала или полугодия.

5. Дело производство

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №13"**, Мартемьянычева Людмила
Александровна

17.12.23 15:25 (MSK)

Простая подпись