

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13»**

606504 Россия, Нижегородская область, Городецкий район, г. Городец, ул. Механизаторов, д.41
Телефон 8(83161)9-70-81, факс 8(83161)9-70-81, e-mail: dsad13@yandex.ru

Приказ

24.08.2023

№ 115

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №13», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт в новой редакции и использовать в работе без изменений:

1.1. «Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №13»

2. Микулец Н.В. – старшему воспитателю разместить локальный нормативный акт на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №13» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Локальные акты ДОУ» в течение 10 рабочих дней;
- в виде копий – на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №13».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Л.А. Мартемьянычева

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 13 »
Протокол № 3 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №13»
от «24» 08 2023 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №13»

1. Общие положения.

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №13» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Устава МБДОУ «Детский сад №13»

1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Положение регламентирует принципы, порядок планирования образовательной деятельности в ДОУ

1.4. Календарно-тематический план (далее-План) воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Закона Родительской Федерации «Об образовании» ФГОС к структуре основной образовательной программе дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в Учреждении в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы Учреждения с учетом общеразвивающей направленности групп.

2.5. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6. Обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

3. Принципы планирования образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.2. План должен соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.3. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.4. Для сохранения и укрепления здоровья детей педагоги при планировании образовательной работы с детьми учитывают следующие принципы:

- Соблюдение оптимальной учебной нагрузки;
- Соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей;
- Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности и к проведению непрерывной образовательной деятельности детей, а также различных режимных моментов.

3.5. Планирование образовательной деятельности с детьми строится на основе интеграции усилий всех специалистов с привлечением родителей (законных представителей) в общий образовательный процесс.

3.6. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.7. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

4. Виды планирования.

4.1. Для создания системы в планировании в дошкольном образовательном учреждении используются следующие виды планирования:

- Программа развития ГБДОУ на 5 лет;
- Образовательная программа дошкольного образования;
- Годовой план;
- Рабочая программа педагогов;
- Календарно-тематическое планирование;
- Календарное планирование;
- Индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

4.2. Рабочую программу специалисты составляют на каждую возрастную группу.

Воспитатели рабочую программу составляют совместно одну на группу.

4.3. Календарное планирование образовательной работы на группе составляют оба воспитателя, которые постоянно обмениваются результатами наблюдений за освоением детьми образовательной программы дошкольного образования с учетом рекомендаций специалистов.

4.4. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в Учреждении утвердить документацию следующих видов:

- Нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- Организационно-методические основы деятельности;
- Планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5. Формы календарного планирования.

5.1. Формы планирования зависят от профессионального уровня педагога и принимаются на Педагогическом совете в начале учебного года.

5.2. Молодыми специалистами, воспитателями без стажа работы используется текстовая форма планирования, в которой подробно расписываются все виды деятельности, задачи, формы и методы на каждый день.

5.3. Опытные педагоги используют планирование в виде таблицы на месяц, в которой указывается тема мероприятия, формы работы.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем или заведующим Учреждения не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной стране фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя « Об утверждении локальных нормативных актов в Образовательном учреждении.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №13"**, Мартемьянычева Людмила
Александровна, Заведующий

25.10.23 14:02 (MSK)

Сертификат 39EF0769015DC84B0B0D3C137240A86A