

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 13 »  
Протокол № 1 от 18.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №13»  
от «25» 01 2023 г. № 84

## **ИНСТРУКЦИЯ** **о действиях работников МБДОУ «Детский сад №13» в случае** **возникновения пожара**

### **1. Действия работников при обнаружении пожара**

1.1. Обнаруживший возгорание работник должен:

- вызвать пожарную охрану по телефону «01» по сотовому телефону «101», «112» сообщить название: МБДОУ «Детский сад №13», адрес: Нижегородская область, г. Городец, ул. Механизаторов, д.41, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона (сотовый или ДОУ- 8(83161) 9-70-81);
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации;
- сообщить о пожаре заведующему (исполняющему обязанности заведующего) или ответственному за пожарную безопасность (завхоз);
- приступить по возможности к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы;
- организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту пожара.

1.2. Заведующий (назначенное им ответственное лицо) должен:

- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей;
- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

1.3. Ответственный за пожарную безопасность (ответственный – повар) должны:

- открыть основной выход из здания и ворота для въезда спецавтотранспорта, запасные выходы;
- включить освещение тамбуров.

### **2. Действия педагогических работников при получении сигнала об эвакуации**

2.1. При получении сигнала об эвакуации педагог должен:

- прекратить занятие, обесточить электроприборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести детей на первый этаж и далее к основному или запасному выходам согласно плану эвакуации.

2.2. После выхода из здания педагог должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей сообщить об этом заведующему ДОУ или ответственному за пожарную безопасность.

### **3. Порядок эвакуации работников и воспитанников**

3.1. В первую очередь следует вывести работников и воспитанников из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года обучающиеся перед выходом на улицу могут одеться (сапоги, куртка, шапка) или взять одежду с собой. Маленьких детей можно завернуть в одеяло.

3.3. Для укрытия эвакуированных работников и воспитанников могут быть использованы помещения:

веранда или подъезд близлежащего дома, магазин.

3.4. Работники, проводящие эвакуацию, не должны оставлять без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.5. После окончания эвакуации работники должны проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах, а также выставить посты безопасности на входах.

#### **4. Действия в особых случаях**

4.1. В случае отсутствия руководителя и ответственного за пожарную безопасность эвакуацией воспитанников и работников руководит старший воспитатель.

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- отключить сигнал тревоги;
- по телефону «01», «101», «112» сообщить о ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации;
- передать заявку о ложном срабатывании в обслуживающую организацию.

#### **5. Действия работников до прибытия пожарных**

5.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) работники Учреждения, назначенные заведующим, должны начать ликвидацию очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. Группа работников под руководством ответственного за пожарную безопасность должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

#### **6. Порядок принятия решений**

6.1. Решения о действиях работников и обучающихся в случае пожара заведующий принимает самостоятельно. О возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах он обязан сообщить

Управление образования и молодежной политики

тел. 8(83161) 9-36-32 Малышева Елена Владимировна,

8(83161) 9-36-48 Смирнова Татьяна Александровна\_\_\_\_\_.

6.2. Ответственными за организацию эвакуации из ДООУ являются:

- I этаж – воспитатели, помощник воспитателя.
- II этаж – воспитатели: воспитатели, помощник воспитателя.
- Музыкальный зал – музыкальный руководитель
- Кухня – повара

С инструкцией о действиях работников ДОУ в случае возникновения пожара ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1	Еловикова И.В.	делопроизводитель		
2	Емелина Т.С.	воспитатель		
3	Захарова Л.А.	воспитатель		
4	Калягина А.Ф.	пом.воспитателя		
5	Киселева Е.А.	воспитатель		
6	Кожевникова Ек.А.	машинист по стирке и ремонту спец.одежды		
7	Кожевникова Ел.А.	воспитатель		
8	Кокурочкина Е.С.	повар		
9	Корчагина П.Г.	пом.воспитателя		
10	Круглова Л.Н.	машинист по стирке и ремонту спец.одежды		
11	Лебедева Ю.Ф.	пом.воспитателя		
12	Левичева Л.А.	воспитатель		
13	Лисина И.И.	пом.воспитателя		
14	Малышева И.И.	пом.воспитателя		
15	Мартемьянычев В.М.	сторож		
16	Микулец Н.В.	воспитатель		
17	Мохов А.В.	сторож		
18	Мухина Е.С.	пом.воспитателя		
19	Незамаева Т.И.	воспитатель		
20	Носкова О.Е.	воспитатель		
21	Погодина О.А.	повар		
22	Середа Н.И.	завхоз		
23	Сироткина Е.О.	воспитатель		
24	Сутырина Т.А.	муз.руководитель		
25	Титова А.А.	дворник		
26	Треушникова Е.М.	воспитатель		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №13",** Мартемьянычева Людмила  
Александровна

17.12.23 13:56 (MSK)

Простая подпись