

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13»**

---

606504 Россия, Нижегородская область, Городецкий район, г. Городец, ул. Механизаторов, д.41  
Телефон 8(83161)9-70-81, факс 8(83161)9-70-81, e-mail: dsad13@yandex.ru

---

**Приказ**

25.01.2023

**№ 84**

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №13», регламентирующих организацию питания в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт в новой редакции и использовать в работе без изменений:
  - 1.1. Положение о Совете по питанию МБДОУ «Детский сад №13»
2. Микулец Н.В. – старшему воспитателю разместить локальный нормативный акт на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №13» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Локальные акты ДОУ» в течение 10 рабочих дней;  
- в виде копий – на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №13».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Л.А. Мартемьянычева

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
Протокол № 1 от 18.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №13»  
от 25.01.2023г. № 84

**Положение  
о Совете по питанию  
МБДОУ «Детский сад №13»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13» (далее - Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Учреждением.

**2. Цель, функции, задачи и содержание работы**

- 2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в Учреждении и осуществление контроля за состоянием питания в Учреждении.
- 2.2. Основными функциями Совета по питанию являются:
  - обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, регионального и районного уровня;
  - осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи);
  - обсуждение и утверждение плана работы;
  - контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);
  - контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
  - анализ выполнения 10-дневного меню;
  - рассматривание вопросов повышения качества детского питания;
  - принятие решений о проведении дополнительной работы;
  - обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.
- 2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:
  - обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях Учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния каждого воспитанника;
  - осуществление контроля за качеством снабжения Учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;
  - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

#### 2.4. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- готовит проекты документов Учреждения по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников Учреждения: медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в Учреждении;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников Учреждения;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания воспитанников в Учреждении.

### 3. Права Совета по питанию

#### 3.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц Учреждения, связанных с питанием;
- приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием;
- давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

### 4. Состав и структура

#### 4.1. В состав Совета по питанию входят:

Председатель \_\_\_\_\_ заведующий;  
члены Совета: \_\_\_\_\_ заведующий хозяйством/кладовщик;  
\_\_\_\_\_ повар;  
\_\_\_\_\_ старший воспитатель;  
\_\_\_\_\_ бухгалтер по питанию.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующим Учреждения на текущий год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников.

## 5. Председатель Совета по питанию

Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета по питанию;
- контролирует выполнение решений Совета по питанию;
- отчитывается о деятельности Совета по питанию перед Учредителем.

## 6. Организация работы Совета по питанию

Организация работы Совета по питанию:

- заседания Совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета по питанию считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников;
- каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- организацию работы по выполнению решений Совета по питанию осуществляет председатель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №13"**, Мартемьянычева Людмила  
Александровна, Заведующий

16.12.23 11:50 (MSK)

Сертификат 39EF0769015DC84B0B0D3C137240A86A