

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от
«___»___20___г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»
Л.А. Мартемьянычева
Приказ от «___»___20___г. №___

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД №13"

2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» создано в соответствии с распоряжением главы администрации Городецкого района от 17.09.92 г. № 880-1.

МБДОУ «Детский сад №13» находится по адресу: Нижегородская область, г. Городец, ул. Механизаторов, д. 41.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городецкий муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Управление дошкольным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основании следующих документов:

1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. N 1014 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384)
4. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011 № 363-ФЗ)
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
6. Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. № 544 н « Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»».

Детский сад имеет статус юридического лица, в оперативном управлении имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, лицевой и расчетный счета.

2. Внутренние документы, регламентирующие

деятельность учреждения.

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13.
- Лицензированная образовательная деятельность: право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждаются имеющейся у Учреждения лицензией (№ 52001001 регистрационный № 8593 от 22 апреля 2011г. бессрочная).
- Локальные акты, которые регламентируют и определяют содержание деятельности и взаимоотношения между участниками образовательного процесса:

1. Коллективный договор
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Должностные инструкции.
4. Приказы заведующего Учреждения.
5. Штатное расписание.
6. Положение о системе оплаты труда работников с приложениями.
7. Положение об Общем собрании.
8. Положение о Педагогическом совете.
9. Образовательная программа.
10. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.Проектная мощность.

Проектная мощность – 122 человек согласно новым санитарным правилам.

Фактическая наполняемость – 64 человек.

Детский сад посещают дети от 1.6 года до 8 лет.

Детский сад укомплектован на 65%.

В детском саду функционируют 3 группы:

- 1 группа – группа раннего возраста;
- 1 группа – младшая - средняя;
- 1 группа – старшая - подготовительная к школе.

4.Режим работы.

Режим пребывания детей:

3 группы- 12-ти часовой: с 6.30 часов до 18.30 часов;

5. Деятельность Учреждения, направленная на получение качественного образования.

Для нормального функционирования детского сада созданы необходимые жизнеобеспечивающие условия:

- ☐ Детский сад занимает типовое здание, которое находится в удовлетворительном состоянии.
- ☐ В детском саду установлен устойчивый режим функционирования жизнеобеспечивающих систем – центральное отопление (температура в групповых комнатах в соответствии с гигиеническими требованиями), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение за счет электрических водонагревателей.
- ☐ Детский сад в достаточном количестве обеспечен мягким и твердым инвентарем.
- ☐ Здание и оборудование детского сада соответствует требованиям Госпотребнадзора, Центра Роспотребнадзора и технической безопасности.
- ☐ Детский сад располагает аудио- и видеоаппаратурой.

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, интеллектуального, эстетического и социального развития.

В учреждении оборудованы:

- ☐ музыкальный зал;

В детском саду имеются специальные помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий:

- ☐ кабинет для медицинского осмотра детей;
- ☐ процедурный кабинет.

В структуре групповых комнат выделены уголки физического, социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей.

Оборудование уголков соответствует требованиям построения предметно-развивающей среды, комплексной и специальной программам:

- уголок физического развития включает оборудование и инвентарь для физической активности детей, развития основных движений, коррекции осанки и плоскостопия;
- уголок познавательного развития детей включает пособия, игры, по конструктивному, интеллектуальному и экологическому направлениям;
- уголок социально - коммуникативного развития оснащен материалами для сюжетно-ролевых игр, ознакомления с правилами дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности, ознакомления с родным краем, культурой, трудом и бытом русского народа;
- уголок художественно-эстетического развития детей представлен следующими разделами: музыкального развития детей, изобразительной, художественно-речевой и театрализованной деятельности и материалами для ручного труда.
- уголок речевого развития оснащён книгами, играми для дыхания.

В среде представлены продукты индивидуальной и совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей) – выставки, рисунки, фотографии и т.п. Среда наполнена игрушками и материалами, позволяющими ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знаний дошкольника, удобна для организации индивидуальной и коллективной деятельности детей.

Предметная среда построена с учетом требований ФГОС:

- Содержательно - насыщенная;
- Трансформируема;
- Полифункциональна;
- Вариативна;
- Доступна;
- Безопасна;
- Эстетически – привлекательна.

6. Характеристика кадрового состава педагогов за последние три года

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Общее количество – 11 человек. Воспитателей – 9 человек, 1-старший воспитатель, музыкальный руководитель – 1.

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 1 педагог (9%), с 5 до 10 лет - 0, с 10 до 15 лет – 7 - 64%, от 15 - 20 лет – 2 (9%), более 20 лет – 2 (18%) . Таким образом, в педагогическом коллективе работают опытные специалисты и специалисты с большим стажем работы.

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 5 человек имеют высшее педагогическое образование, что составляет 45% от общей численности педагогов, 6 человек имеют среднее профессиональное образование – 55%.

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

- 10 человек – первая квалификационная категория – 91%;
- 1 человек – соответствуют занимаемой должности – 9%.

Структура педагогического коллектива по образованию

Образование \ года	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Высшее профессиональное	5чел. – 45%	5чел. – 45%	5чел. – 45%
Среднее профессиональное	6чел. – 55%	6чел. – 55%	6чел. – 55%

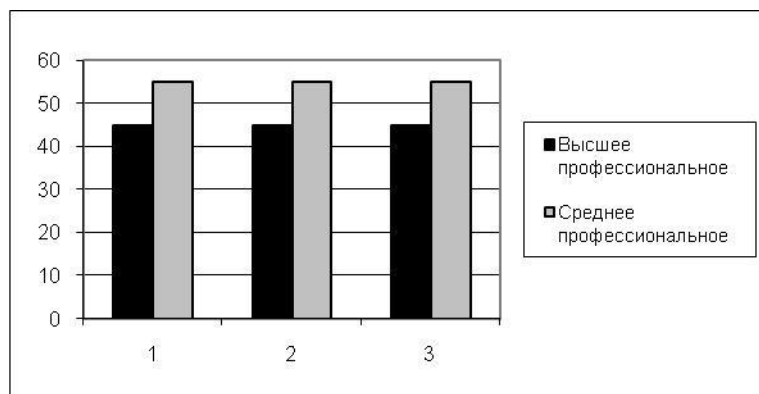


Рисунок 1 Диаграмма данных по образованию

Структура педагогического коллектива по квалификации

Квалификационная категория	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Первая	9 чел. – 82%	9 чел. – 82%	10 чел. – 91%
Не аттестовано	0 чел. – 0%	0 чел. – 0%	0 чел. – 0%
Соответствуют занимаемой должности	2 чел. – 18%	2 чел. – 18%	1 чел. – 9%

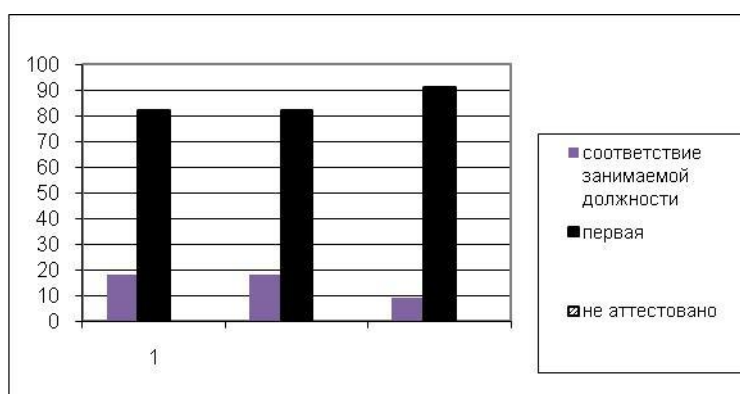


Рисунок 2 Диаграмма данных по квалификации педагогов

Структура педагогического коллектива по стажу

	1	2	3
Стаж	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
До 5 лет	1 чел. – 9%	1 чел. – 9%	1 чел. – 9%
От 5 до 10 лет	2 чел. – 18%	0	0
От 10 до 15 лет	5 чел. – 46%	7 чел. – 64%	6 чел. – 55%
От 15 до 20 лет	2 чел. – 18%	2 чел. – 18%	2 чел. – 18%
Свыше 25 лет	1 чел. – 9%	1 чел. – 9%	2 чел. – 18%

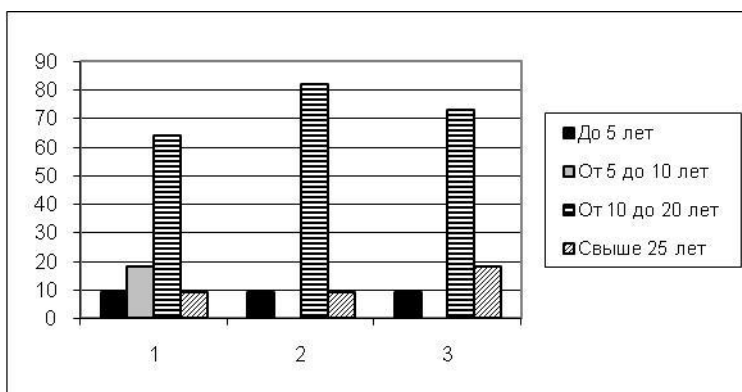


Рисунок 3 Диаграмма данных по стажу педагогов

Структура педагогического коллектива по возрасту

	1	2	3
Возраст	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
До 25 лет	-	-	-
От 25 лет до 45 лет	8 чел. – 73%	8 чел. – 73%	7 чел. – 64%
От 45 лет до 55 лет	2 чел. – 18%	2 чел. – 18%	3 чел. – 27%
Старше 55 лет	1 чел. – 9%	1 чел. – 9%	1 чел. – 9%

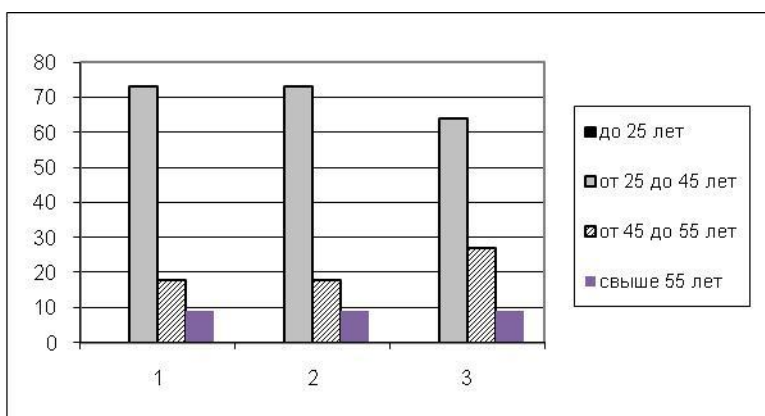


Рисунок 4 Диаграмма данных по возрасту педагогов

II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Деятельность дошкольного учреждения по охране жизни и здоровья детей.

1.1 Характеристика контингента воспитанников.

Год	Списочный состав	Численность по возрасту		Численность по полу	
		До 3 лет	3-8 лет	Мальчики	Девочки
2020 - 2021	118 97%	34 29%	84 71%	64 54%	54 46%
2021 - 2022	91 74%	15 16%	76 84%	46 50%	45 50%
2022 - 2023	80 66%	17 21%	63 79%	40 50%	40 50%

Преобладает количество воспитанников старшего дошкольного возраста.

По полу соотношение мальчиков и девочек равное.

1.2 Анализ состояния работы дошкольного учреждения по укреплению здоровья и снижению заболеваемости.

1.2.1 Сравнительные данные развития физических качеств и состояние здоровья воспитанников.

Показатели	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	всего	до 3 лет	3-8 лет	всего	до 3 лет	3-8 лет	всего	до 3 лет	3-8 лет
Среднесписочный состав	118	34	84	91	15	76	80	17	63
Число дней, проведенных в группе	15357	2655	12702	12472	1584	10888	16206	2744	13462
Число пропусков детодней по болезни	382	231	151	717	206	511	828	239	589
Число пропусков на 1 ребенка	3	7	2	7,8	14	6,7	10	14	9
Средняя продолжительность заболевания	5	5	5	5	5	5	4,8	4,6	5
Количество случаев заболевания	93	33	60	140	37	103	170	52	118
Количество случаев на 1 ребенка	0,7	0,9	0,7	1,5	2,5	1,3	2,1	3	1,9

Анализ посещаемости показал, что число дней, проведенных детьми в детском саду, значительно выросло, чем в предыдущем году, не смотря на уменьшение количества детей. И анализ заболеваемости показал, что число пропусков детей по болезни так же увеличилось.

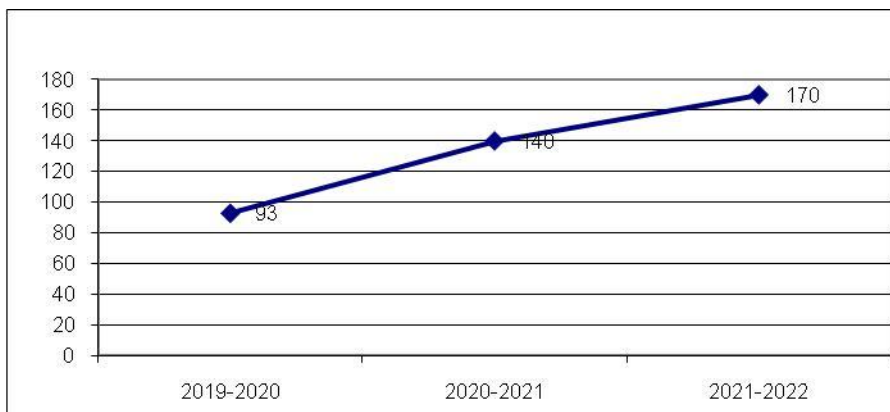


Рисунок 5 Диаграмма заболеваемости

Средняя продолжительность заболевания немного стала ниже уровня. Количество случаев заболевания значительно увеличилось по сравнению с предыдущим годом.

Эффективная реализация оздоровительных задач возможна при осуществлении дифференцированного подхода к каждому ребенку (в соответствии с состоянием его здоровья), постоянном пополнении и обогащении материальной базы ДООУ, обеспечении согласованного взаимодействия воспитателей и медсестры в оздоровлении и физическом развитии детей.

Наблюдается отрицательная динамика физической подготовленности детей. Следует запланировать мероприятия для проведения систематической работы по физическому развитию и оздоровлению детей.

Распределение детей по группам здоровья

Год	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Среднесписочный состав	118	91	80
I группа	14 – 12%	12 – 13%	10 – 13%
II группа	97 – 82%	64 – 71%	58 – 71%
III группа	7 – 6%	14 – 15%	12 – 15%
IV группа	0%	1-1%	0%

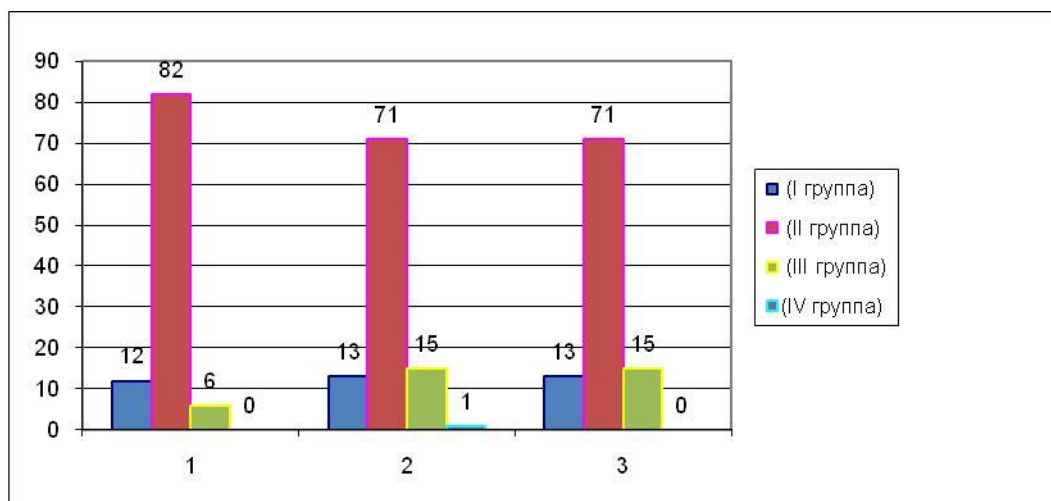


Рисунок 6 Диаграмма распределения детей по группам

Проанализировав диаграмму по группам здоровья, видно, что количество детей с II и с III группой здоровья – преобладают, по сравнению с предыдущими годами, примерно одинаковое количество, а количество детей с I группой осталось на прежнем уровне.

Продолжает увеличиваться количество часто болеющих детей.

Факторы, влияющие на отрицательный результат в развитии здоровья детей:

- ухудшение экологической и социально-экономической ситуации в обществе в целом и в семье, что снижает уровень физического развития и здоровья дошкольников;
- функциональная незрелость и неподготовленность к нарастанию физических и психоэмоциональных нагрузок;
- недостаточный объем двигательной активности;
- большая умственная и психоэмоциональная нагрузка.

Поэтому работу по физическому воспитанию, закаливанию необходимо проводить постоянно, следить за температурным режимом в группах.

1.3 Деятельность педагогического коллектива по обеспечению безопасности жизнедеятельности и формированию привычки к здоровому образу жизни.

От чего же зависит здоровье ребенка?

Статистика утверждает, что на 20% от наследственных факторов, на 20% - от условий внешней среды, т. е. экологии, на 10% - от деятельности системы здравоохранения, а на 50% - от самого человека, от того образа жизни, который он ведет.. Нельзя улучшить свою наследственность и лично повлиять на уровень здравоохранения, нельзя значительно изменить экологические условия своего существования, но образ жизни, который человек выбирает, целиком зависит от него самого.

Сегодня сохранение и укрепление здоровья детей — одна из главных стратегических задач развития страны.

Если на первые 50% здоровья мы, педагоги, повлиять не можем, то другие 50% мы можем и должны дать нашим воспитанникам.

Дошкольный период является наиболее благоприятным для формирования здорового образа жизни. Осознание ребенком своего "Я", правильное отношение к миру, окружающим людям — все это зависит от того насколько добросовестно, с любовью, грамотно воспитатель строит свою работу. Педагогическая задача состоит в том, чтобы не задавить ребенка потоком пока еще неосознанной информации, а дать возможность поразмышлять, подумать, прислушаться к своему организму.

Для успешного решения этих проблем в нашем детском саду мы используем различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

Здоровый образ жизни — это не просто сумма усвоенных знаний, а стиль жизни, адекватное поведение в различных ситуациях, дети могут оказаться в неожиданных ситуациях на улице и дома, поэтому главной задачей является развитие у них самостоятельности и ответственности. Все, чему мы учим детей, они должны применять в реальной жизни.

Особое внимание мы уделяем следующим компонентам ЗОЖ:

- Занятия физкультурой, прогулки,

- Рациональное питание, соблюдение правил личной гигиены: закаливание, создание условий для полноценного сна
- Дружелюбное отношение друг к другу, развитие умения слушать и говорить, умения отличать ложь от правды
- Бережное отношение к окружающей среде, к природе
- Формирование понятия "не вреди себе сам"

Воспитание с целенаправленным развитием его личности в специально созданной и гигиенически организованной социальной среде, способствующей развитию самоуправления, автономности, адекватности самооценки. На протяжении дошкольного возраста при соответствующей воспитательной работе наблюдается позитивная динамика отношения ребенка к своему здоровью.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - III групп здоровья.
2. Ведущая патология в МБДОУ – часто болеющие дети.
3. Вспышка острых респираторных вирусных инфекций.

1.4 Анализ взаимодействия педагога с детьми как основы для создания социальной ситуации развития воспитанников детского сада.

Одним из направлений требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования для создания социальной ситуации развития для участников образовательных отношений является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. При этом условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, наряду с другими условиями, предполагают взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Иными словами Федеральный государственный стандарт дошкольного образования выдвигает требования с учетом современной специфики взаимодействия с семьей. Действительно, сегодняшний родитель существенно отличается от родителей, которые водили своих детей в детский сад пятнадцать - двадцать лет назад. Современному родителю доступен большой объем информации по вопросам воспитания детей в детском саду, иногда и не совсем достоверной, полученной через средства массовой информации и глобальную сеть Интернет. Современный родитель зачастую недоверчиво относится к образовательной организации, в которую собирается вести ребенка впервые, он регулярно ставит под сомнение авторитет педагога. Современный родитель, являясь частью общества потребления, много работает, у него зачастую не остается времени на живое общение не только с сотрудниками образовательного учреждения, но и с близкими людьми, родственниками, друзьями, поэтому огромной популярностью пользуется общение с помощью различных социальных сетей.

По этим причинам сегодня не достаточно эффективны такие традиционные формы работы с семьей как информационные стенды, папки-передвижки, разработанные много лет назад; классические родительские собрания, традиционные семинары, консультации и т. д., где администрация и педагоги детского сада выступают своеобразными менторами, учителями, которые высказывают свою точку зрения. В то же время современный родитель готов к взаимодействию с детским садом посредством диалога сторон.

Взаимодействие - процесс непосредственного или опосредованного взаимного влияния людей друг на друга, предполагающий их взаимную обусловленность общими задачами, интересами, совместной деятельностью и взаимно ориентированными реакциями.

Актуальная на сегодняшний день цель образовательного учреждения - поиск новых подходов к педагогическому взаимодействию детского сада и семьи, основанных на сотрудничестве, уважении, взаимопонимании и доверии.

Нетрадиционные формы взаимодействия, построенные на диалоге с семьей, учитывающие личностный опыт родителей, направленные на развитие родительской рефлексии, ведут к объединению, консолидации родителей и сотрудников детского сада в процессе образования, способствуют повышению педагогической компетентности родителей, развивают эмоциональную и содержательную сторону взаимоотношений родителей с ребенком.

Таковыми не всегда традиционными и в то же время более актуальными формами являются:

• **Информационно-аналитические.**

Направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый ящик», информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, что ребенок любит, не любит, его предпочтения, как называть ребенка.

• **Досуговые.**

Это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды.

• **Познавательные.**

Это ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагоги творчески подходят к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся тренинги, практикумы, дискуссии.

• **Наглядно-информационные.**

Они подразделяются на две подгруппы: информационно-ознакомительная и информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы - ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности детского сада. Примечательно, что сегодня для тех родителей, которые не смогли посетить детский сад, можно предложить просмотр записи через сайт; просмотр видеороликов, выставки детских работ. Сюда же относятся совместные выставки детских рисунков и фотографий на тему «Моя семья на отдыхе», «Поделки из природного материала», изготовленные руками взрослых и детей. Практикуется переписка с родителями при помощи социальных сетей, организуются тематические группы в социальных сетях. Активно используются электронные фоторамки, где родители могут увидеть своих детей в режимных моментах, в совместной и самостоятельной деятельности.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: выпуск газеты для родителей,

компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, фотофильмы, электронные библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики.

Примером информационно-аналитической формы работы с семьей служат различные анкеты, направленные на изучение интересов и потребностей родителей. Анкета является анонимной, что позволяет родителям наиболее открыто ответить на ее вопросы, а сотрудникам детского сада получить объективную оценку своей деятельности и работы детского сада в целом. В этом году мы ввели электронные анкеты, которые оказались очень удобными и для родителей и для педагогов.

Очень интересно прошло общее родительское собрание, «Современный детский сад», которое прошло с компьютерной презентацией, в форме дискуссии. Выступили инспектор по делам несовершеннолетних детей с инструкцией по профилактике дорожно – транспортного травматизма с участием детей. Выступила медсестра, с не менее важной темой о необходимости профилактических прививок.

Подобные мероприятия позволяют объединиться и по-новому посмотреть друг на друга всем участникам образовательного процесса.

Использование неформальных форм работы с семьей способствует интеграции дошкольного и семейного воспитания.

2. Анализ уровня учебно-методической и организационно-педагогической работы.

2.1. Анализ реализации управленческих целей:

2.1.1 Анализ деятельности творческой группы ДОУ по введению в образовательный процесс ФГОС ДО.

Методическая служба ДОУ организуется методическим кабинетом и осуществляется через организацию методических объединений, творческой группы.

Деятельность нашей методической службы осуществляется по трем направлениям:

- организационно-методическое,
- информационно-методическое,
- мониторинговое.

Целью организационно-методического направления - использование эффективных технологий образования дошкольников.

Для реализации организационно-методического направления организуются: семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, проектная деятельность, курсовая подготовка педагогов. Организация взаимопосещения непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов. Проведены педсоветы: *«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «социально – коммуникативное развитие».* На итоговом педсовете подвели итоги работы за прошедший учебный год и выполнению задач годового плана.

Цель информационно-методического направления - обеспечение профессиональной деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО.

Для реализации данного направления проводятся педагогические чтения, базы данных педагогов, банк методических разработок организации непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. Обеспечение информационной открытости по вопросам введения и реализации ФГОС осуществляется с помощью пополнения сайта ДОУ и информационных стендов.

Цель мониторингового направления - получение аналитико-диагностической и прогностической информации; текущий промежуточный контроль состояния и результативности образовательного процесса.

Для реализации мониторингового направления организуются: анкетирование, опросы участников образовательного процесса.

Среди педагогов было проведено анкетирование на внутреннюю психологическую готовность к переходу к новым требованиям Стандарта. Готовность составила -98%, в отношении неудовлетворительных показателей ведется работа методической и психологической службы ДУ.

Очень большую помощь и поддержку по вопросам перехода на новые Стандарты оказывает методическая служба Управления образования Городецкого муниципального района. На муниципальном уровне в текущем учебном году были проведены методические объединения, семинары-практикумы, консультации воспитателей и специалистов дошкольного образования по введению ФГОС.

В начале учебного года на базе нашего детского сада, проведено РМО заместителей заведующих и старших воспитателей. Старший воспитатель выступила с докладом на тему *«Организация образовательной деятельности детского сада в период пандемии»*.

2.1.2.Деятельность ДОУ по реализации ФГОС ДО в образовательном процессе.

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Педагогическое и управленческое сообщество изменения и нововведения воспринимает по - разному. Так было и в нашем коллективе. Введение проводилось по «Дорожной карте».

Изучение законодательства по введению ФГОС ДО.

В настоящее время в МБДОУ создана база по обеспечению ДОУ следующими нормативно- правовыми документами Федерального значения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155;
4. Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;

6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.02.2014г. №01-52-22/05-382 «О соблюдении требований , установленных ФГОС ДО, утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013г. №1155»
7. План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк 31.12.2013г.

На основе этих законов осуществлялись **организационные мероприятия**. В ДОУ разработан и утверждён план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования и план методических мероприятий.

В МБДОУ план введения ФГОС ДО выполняется согласно установленным срокам.

Работает рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающей за информационное, научно- методическое сопровождение процесса перехода на ФГОС и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённого Приказом о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС. Протоколы заседаний находятся в папке по введению ФГОС ДО в ДОУ.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС».

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2014 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» идёт непрерывная работа по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.

В процессе введения ФГОС в ДОУ дополнили материально - техническое обеспечение, методический материал, так как имеющийся пришел в негодность.

Насыщенность предметно пространственной среды не в большей степени соответствует возрастным особенностям детей:

- приобрели разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и т. п. В двух группах удалось оборудовать мультимедийную систему, для использования икт в процессе образовательной деятельности.

- при реализации программы мы руководствуемся оценкой индивидуального развития. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики;

- в этом году частично обновили мебель во всех группах и поставили новое игровое оборудование на участках детского сада.

По соответствию кадрового обеспечения. ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. Для проведения интегрированной непосредственной образовательной деятельности мы испытываем нехватку квалифицированных специалистов, но по штатному расписанию у нас их нет.

На данный момент не все педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО». Некоторые педагоги пройдут обучение в новом году. Составлен перспективный план повышения квалификации до 2027г.

Информационное обеспечение введения ФГОС ДО:

На сайте ДОУ размещена информация о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе работы по введению ФГОС. Имеются информационные стенды для родителей как в вестибюле детского сада, так и в каждой возрастной группе.

Из вышесказанного можно сделать вывод: процесс введения ФГОС в работу нашего детского сада ведётся согласно плана, но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации. В процессе реализации ФГОС будем применять новые формы работы, что-то отменять, принимать определенные решения, на возникающие вопросы будем находить ответы.

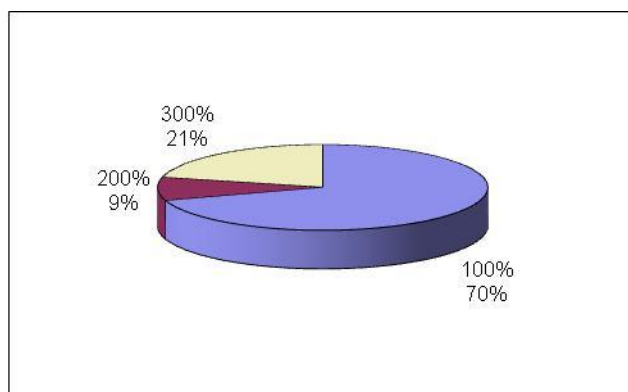
2.1.3. Анализ семей воспитанников.

Год	По составу			По социальному состоянию		По степени активности		
	Полные	Не полные	Многодетные	Благополучные	Не благополучные	Активные	Эпизодично активные	Мало активные
2020 - 2021	93 79%	25 21%	14 12%	108 92%	10 8%	40 34%	53 45%	25 21%
2021 - 2022	60 66%	13 14%	18 20%	90 99%	1 1%	50 55%	23 25%	18 20%
2022 - 2023	56 70%	7 9%	17 21%	78 98%	2 2%	32 40%	27 34%	21 26%

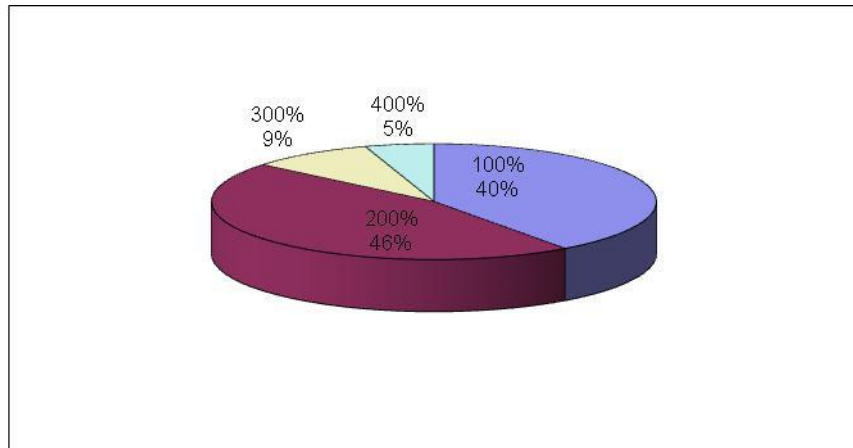
Для определения социального статуса родителей в мае 2022 года было проведено анкетирование родителей. По данным анкетирования вырисовывается следующий социологический портрет родителей.

Состав семей:

- Полные – 56 семей – 70%.
- Неполные – 7 семей – 9%.
- Многодетные – 17 семей – 21%.



- 1 ребенок – 32 – 40%
- 2 ребёнка – 37 – 46%
- 3 ребёнка – 7 – 9%
- 4 ребёнка – 2 – 2,5%
- Под опекой – 2 – 2,5%



Рисунки 8,9 Диаграммы состава семей

Социальное благополучие семей:

- Благополучные – 78 семей – 98%.
- Неблагополучные – 2 семья – 2%

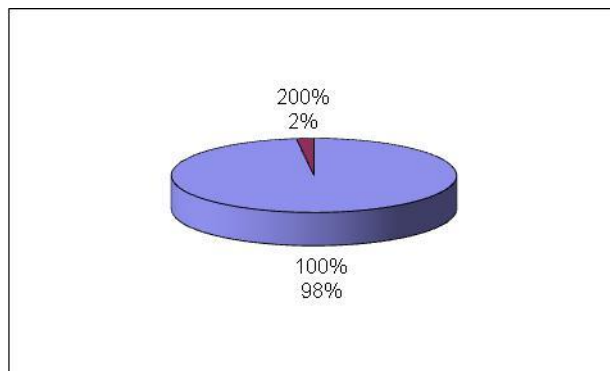


Рисунок 10 Диаграмма социального благополучия семей

Анализ данных по семьям воспитанников показывает, что преобладают полные семьи, в неполных семьях определенную долю составляют в этом числе разведенные семьи и матери-одиночки.

Многодетных семей – 17, они полные.

Преобладают благополучные семьи, неблагополучных семей 2.

Результаты сотрудничества с родителями:

- Родители активно включаются в создание предметно-развивающей среды в группах.
- Положительно решаются вопросы по укреплению материально-технической базы детского сада (декоративные ремонты в группах), участков.
- Родители – активные участники детских праздников, развлечений и досугов.

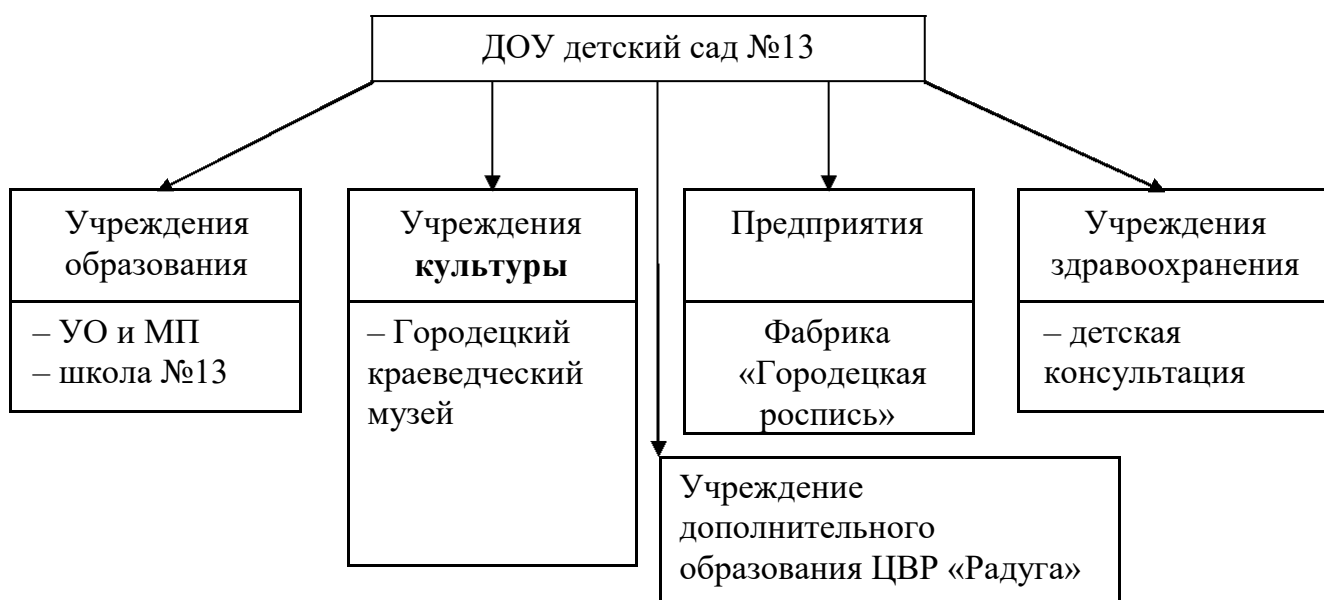
Сотрудничество с социально-педагогической средой.

Для реализации уставной деятельности детский сад осуществляет взаимодействие с социально-педагогической средой: с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, предприятиями.

Детский сад плодотворно сотрудничает:

- ⇒ С дошкольным отделом Управления образования и молодежной политики, участвуя в совещаниях, семинарах, получая консультации.
- ⇒ Со школой №13 - проводятся совместные совещания по разным вопросам (комплектование классов, подготовка детей к школе, экскурсии в школу, совместные праздники).
- ⇒ С Городецким краеведческим музеем.
- ⇒ С ЗАО фабрика «Городецкая роспись».
- ⇒ Учреждением здравоохранения – детской консультацией.
- ⇒ ЦВР «Радуга»

Модель взаимодействия с социумом



Разработаны связи с Управлением образования и молодежной политики, Городецким краеведческим музеем. Составлены планы мероприятий по сотрудничеству со школой № 13, детской консультацией.

2.2. Анализ реализации педагогических целей:

2.2.1. Оценка уровня различных форм методической работы с кадрами.

Разделы годового плана	Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено	Причины невыполнения мероприятий

			всего	%	всего	%	всего	%	
	Методическая работа								
1.1	Педсоветы	4	4	100%	-	-	-	-	-
1.2.	Консультации	2	2	100%	-	-	-	-	-
1.3.	Коллективные просмотры	10	7	70%	-	-	-	-	-
1.4.	Семинары – практикумы	1	1	100%	-	-	-	-	-
1.5.	Смотры – конкурсы	2	2	100%	-	-	-	-	-
1.6.	Семинары	3	3	100%	-	-	-	-	-

В методической работе участвовали все воспитатели детского сада, воспитатели первой категории привлекались к проведению консультаций, семинаров, мастер – классов.

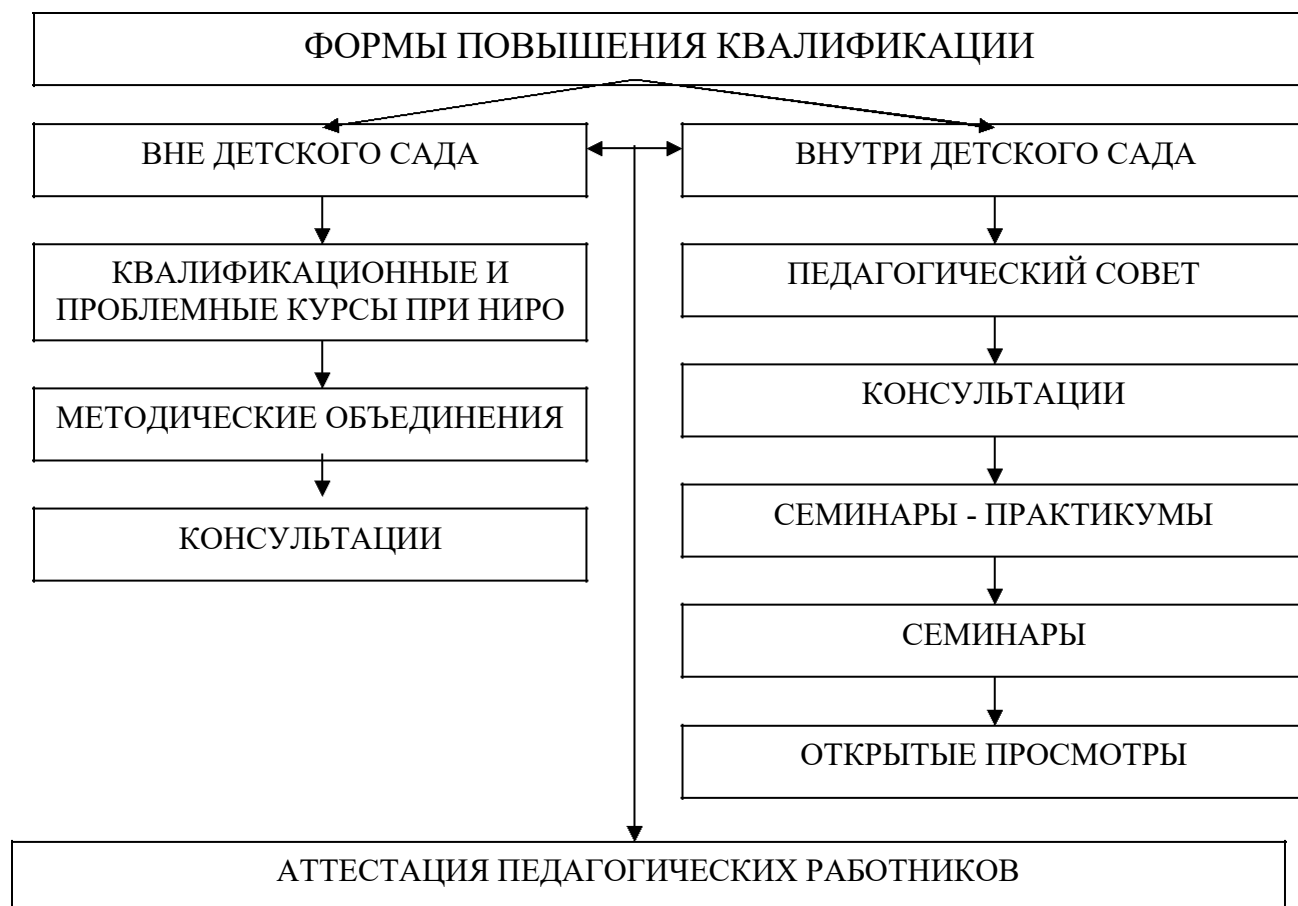
Педагоги стали лучше ориентироваться в методической литературе для подбора материала по самообразованию, подготовки литературы для консультаций и семинаров.

Выполнение годовых задач (семинары – практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, работа с родителями, открытые просмотры) повышало компетентность и профессиональные качества педагогов МБДОУ и способствовало успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития и воспитания ребенка способствовали различные формы методической работы, наиболее эффективными из которых являются:

- Участие в педагогических советах: в годовом планировании и подготовке к педагогическому совету проектируется дифференцированная степень участия каждого воспитателя, с учетом запросов, ориентируясь на уровень профессионального развития и творческий потенциал.
- Участие в семинарах-практикумах позволяет повысить теоретический уровень педагогов по разным вопросам, а также поупражняться в применении разных методов и приемов работы с детьми, решению педагогических ситуаций и пр.
- Консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные; для воспитателей, для музыкального руководителя.
- В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации в соответствии требований ФГОС повторно 8 человек.

Таким образом, все работающие педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным графиком повышения квалификации в соответствии ФГОС ДО.



2.3.Дополнительные формы образования. Круговая деятельность.

Дополнительное образование.

В детском саду в 2022 году реализовывалась дополнительная общеразвивающая программа по экологическому воспитанию естественнонаучной направленности «Времена года» для детей 5-7 лет. По социальному взаимодействию с ЦВР «Радуга».

Так же имеется разработанная программа по художественно – эстетическому развитию «Городецкая сказка». Но учреждение не предоставляет дополнительные услуги из - за отсутствия финансирования и педагога дополнительного образования.

Выводы:

- Уровень снижения заболеваемости незначительный.
- Предметно-развивающая среда в группах обогатилась по всем видам деятельности, атрибутика для театрализованной деятельности.
- Годовые задачи выполнены почти полностью с незначительными отклонениями.
- Не в полной мере решаются вопросы развития творчества детей в музыкальной и изобразительной деятельности в процессе организации художественного творчества.
- Недостаточно сформированы основы безопасности детей в плане правильного построения взаимоотношений с окружающим их большим миром.

В этой связи можно выделить следующие перспективные направления:



Постоянно проводить работу по снижению и профилактике заболеваемости, создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей.



Необходимость развития творчества в процессе организации художественно - эстетической деятельности детей, создание условий, обеспечивающих полноценное творческое развитие ребенка.



Совершенствование работы по формированию основ безопасности дошкольников.

3. Анализ выполнения программы:

3.1. Оценка уровня развития достижений детей по образовательным областям в рамках освоения образовательной программы.

Физическое развитие.	<u>Ранний возраст:</u> дети владеют соответствующими возрасту основными движениями: умеют выполнять ходьбу и бег, не наталкиваясь друг на друга, прыгать на двух ногах на месте и с продвижением вперёд. Сформирована потребность в двигательной активности: проявляют положительные эмоции при физической активности, в самостоятельной двигательной деятельности. Дети проявляют интерес и желание играть в подвижные игры с простым содержанием. Все дети самостоятельно или при небольшой помощи взрослого выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры: моют руки перед едой и по мере загрязнения, пользуются салфеткой. Владеют доступными возрасту навыками самообслуживания: умеют сами усаживаться за столы, самостоятельно есть густую пищу, после еды благодарят (как умеют), самостоятельно задвигают стул. <u>Младший - средний возраст:</u> дети согласовывают движения рук и ног во время ходьбы и бега. Умеют выполнять действия по сигналу, строиться в колонну, шеренгу, круг. Могут метать предметы (мешочки, мячи) разными способами правой и левой рукой, отбивать мяч о землю правой и левой рукой, бросать и ловить его кистями рук (не прижимая к груди). Умеют ориентироваться в пространстве, находят левую и правую стороны. Используют физкультурный инвентарь в самостоятельной деятельности. Дети соблюдают элементарные правила гигиены: самостоятельно умываются, моют руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, пользуются расчёской, носовым платком. Научились следить за своим внешним видом, просят воспитателя устранить недостатки. Имеют представление о функциональном назначении частей тела, о том, что человеку нужны разные продукты, вещества, витамины. <u>Старший возраст:</u> воспитанники научились использовать разные виды ходьбы – на носках, на пятках, на наружных сторонах стоп, с высоким подниманием колен; в колонне по одному, по двое, по трое, змейкой.
------------------------------------	---

	Бегают легко, ритмично, сохраняя правильную осанку, направление и темп. Могут прыгать на мягкое покрытие с высоты 20 см., в длину с места, с разбега, в высоту не менее 40 см, мягко приземляются. Умеют метать предметы правой и левой рукой в вертикальную и горизонтальную цель из разных исходных позиций. Дети усвоили основные культурно-гигиенические навыки (быстро и правильно умываться, насухо вытираться, пользоваться индивидуальным полотенцем, полощут рот после еды, чистят зубы, быстро раздеваются и одеваются, вешают одежду в определенном порядке, следят за чистотой одежды и обуви, правильно пользуются столовыми приборами). Дети имеют представление о здоровом образе жизни: о важности соблюдения режима дня, закаливания организма, правильного питания, о значении двигательной активности, о роли солнечного света, воздуха и воды в жизни человека и их влиянии на здоровье. <i>Перспективы работы</i> Продолжать работу по совершенствованию форм организации режима двигательной активности. Обеспечивать согласованность и преемственность в оздоровлении и физическом развитии детей в семье и ДОУ. Способствовать развитию правильной осанки. Стремиться пробудить интерес к занятиям спортом у каждого ребёнка.
Социально – коммуникативное развитие	<u>Ранний возраст</u>: дети имеют первичные представления о себе: знают своё имя, пол, имена членов своей семьи. Знают части своего тела: голова, ноги, руки, глаза, нос. Умеют играть рядом со сверстниками, не мешая друг другу. Проявляют интерес к совместным играм небольшими группами. Дети проявляют интерес к различным играм, к участию в совместных играх. Проявляют интерес к участию в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях. Умеют проявлять доброжелательность, доброту, дружелюбие по отношению к окружающим. Пытаются отражать полученные впечатления в речи и продуктивных видах деятельности. Овладели средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Знают, что надо соблюдать порядок и чистоту в помещении и на участке детского сада. После игры убирать игрушки, строительный материал. Умеют занимать себя игрой, самостоятельной художественной деятельностью. Имеют первичные представления о себе, знает свое имя, пол, возраст. Принимают игровые правила в дидактических играх. Умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности и с помощью взрослого. Дети стараются соблюдать навыки безопасного перемещения в детском саду и на улице: осторожно спускаться и подниматься по лестнице, держась за перила, открывать и закрывать двери, держась за дверную ручку, осторожно ходить, смотря вперёд под ноги. <u>Младший - средний возраст</u>: дети, объединяясь, в игре со сверстниками могут принимать на себя роль. Соблюдают ролевые соподчинения (продавец – покупатель). Взаимодействуя со сверстниками

проявляют инициативу, и придумывают новые роли или действия. В дидактических играх подчиняются правилам. Дети могут разыгрывать небольшие отрывки из знакомых сказок, способны имитировать движения, мимику, интонацию изображаемых героев. Дети свободно общаются со взрослыми и сверстниками, находят друзей по интересам. Дети имеют простейшие представления о театральных профессиях, могут инсценировать знакомые сказки, подражая интонацией и движениями героям. Самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду, с помощью взрослого приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду и на улице. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Дети соблюдают элементарные правила поведения в детском саду, в транспорте и в природе. Знают, что означают цвета светофора, различают проезжую часть, пешеходный переход. У детей сформированы некоторые представления о способах взаимодействия с растениями и животными: рассматривать растения, не нанося вред им; наблюдать за животными, не беспокоя их и не нанося им вред, не гладить чужих животных.

Старший возраст: Воспитанники научились сообщать и играть и трудиться. Умеют самостоятельно находить общие интересы со сверстниками. Взрослых, сотрудников детского сада называют по имени – отчеству. Научились оценивать поступки сверстников и свои, извиняться за свои проступки. Имеют представления о правилах поведения в общественных местах. Знают, где работают родители, своё имя, фамилию, адрес. Имеют представления о профессиях и их значимости. Знают семейные праздники, выполняют простые обязанности по дому. Свободно ориентируются в своём микрорайоне. Стараются соблюдать правила поведения в помещении и на улице. Воспитанники умеют самостоятельно находить общие интересы со сверстниками, самостоятельно отбирают или придумывают разнообразные сюжеты игр. Инсценируют знакомые сказки довольно сложные по сюжету. Играя роль, подражают героям движениями, мимикой, интонацией. Самостоятельно ухаживают за одеждой, устраняют беспорядок в своём внешнем виде. Могут планировать свою трудовую деятельность, отбирать материалы, необходимые для занятий и игр. Дети свободно и уверенно общаются со сверстниками и взрослыми, не испытывая трудностей при высказывании об объектах и разных явлениях жизни. Знания и интересы стали более обширны, поэтому и богатство речи тоже увеличилось. Дети научились самостоятельно высказываться по различным вопросам, имея при этом своё мнение. Дети научились соблюдать элементарные правила безопасного поведения в детском саду, на улице и в транспорте, правила дорожного движения. Различают и называют специальные виды транспорта, объясняют их назначение. Знают и понимают сигналы светофора, узнают и называют дорожные знаки. Знают и соблюдают элементарные правила поведения в природе, бережное отношение к ней.

	В группах созданы уголки по безопасности детей дошкольного возраста. Дети соблюдают элементарные правила организованного поведения детей в детском саду, поведения на улице, в транспорте, дорожного движения. Знают и соблюдают элементарные правила поведения в природе (способы безопасного взаимодействия с растениями и животными, бережного отношения к окружающей природе). Дети знают и соблюдают элементарные правила пожарной безопасности. <i>Перспективы работы</i> Продолжать помогать детям, самостоятельно организовывать совместные игры, общаться по поводу игры, договариваться, улаживать конфликты. Систематизировать знания детей о разных профессиях и их необходимости. Продолжать расширять представления о Родине и её истории.
Познавательное развитие	<u>Ранний возраст:</u> дети различают цвет, форму, величину. Умеют понимать предложения с предлогами – в, на. Узнают знакомые предметы, независимо от их размера и цвета. Соотносят одно и то же действие с несколькими предметами (кормить можно куклу, мишку). Собирают пирамидки, чашечки. Различают один и много предметов, большие и маленькие предметы. Различают и называют предметы ближайшего окружения. Узнают и называют некоторых домашних и диких животных. Различают некоторые овощи, фрукты (1-2 вида). Сопровождают речь игровыми и бытовыми действиями. <u>Младший возраст:</u> дети различают и называют предметы ближайшего окружения. Узнают и называют некоторых диких и домашних животных и их детёнышей, знают, какие звуки они производят. Знают некоторые овощи и фрукты, и их вкус (сладкий, кислый). Большинство детей знают основные цвета. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме. Понимают смысл слов «утро», «вечер», «день», «ночь». Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе. Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Дети с интересом участвуют в сезонных наблюдениях. Используют все части речи, простые нераспространённые предложения и предложения с однородными членами. Могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение при помощи взрослого. <u>Средний возраст:</u> дети умеют использовать строительные детали в игре. Могут различить, из каких частей составлена группа предметов, называют их характерные особенности (цвет, размер, назначение). Умеют считать до 5, отвечать на вопрос: «Сколько всего?» Умеют сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знают их назначение. Называют времена года в правильной последовательности. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналогии со

	знакомыми словами. Рассказывают о содержании сюжетной картинки. Могут называть любимую сказку, прочитав наизусть понравившееся стихотворение, считалку. <u>Старший возраст:</u> Дети понимают смысл пространственных отношений: вверху - внизу, спереди - сзади, между, рядом. Умеют устанавливать последовательность событий: что было раньше, что потом. Знают дни недели и их последовательность, знают, что недели повторяются. Знают последовательность месяцев в году. Могут сравнивать предметы и устанавливать их сходства и различия. Умеют считать и отсчитывать в пределах 10. Могут называть числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа натурального ряда. Составляют и решают задачи в одно действие на сложение и вычитание, пользуются цифрами и арифметическими знаками плюс, минус, равно. Могут пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения. Различают понятие «звук», «слог», «слово», «предложение». Различают жанры литературных произведений, выразительно читают стихотворение, пересказывают отрывок из сказки, рассказа. <i>Перспективы работы</i> Проведение НОД с опорой на такие виды познавательной активности, как наблюдение, экспериментирование, познавательное общение, дидактические игры, использование схем, планов, моделей. Продолжать организацию предметно-развивающей среды для социально-личностного развития ребенка. Систематизировать умения детей планировать, подбирать детали и создавать конструкции по образцу и замыслу. Способствовать развитию математических навыков.
Художественно-эстетическое развитие	<u>Ранний возраст:</u> Дети принимают активное участие в продуктивной деятельности. Знают, что карандашами, фломастерами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, зеленый, желтый, белый, черный цвета. Умеют раскатывать комок глины прямыми и круговыми движениями кистей рук, отламывать от большого комка глины маленькие комочки, сплющивают их ладонями. Лепят несложные предметы. Дети могут узнать знакомые мелодии и различают высоту звуков. Вместе с воспитателем подпевают в песне музыкальные фразы. Двигаются в соответствии с характером музыки. Умеют выполнять движения: притопывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук, в соответствии с характером музыки. Называют музыкальные инструменты: погремушки, бубен. <u>Младший - средний возраст:</u> Дети умеют правильно держать карандаш, фломастер, кисть, не напрягая мышц и не сжимая сильно пальцы. Подбирают цвета в соответствии с изображёнными предметами. Дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Могут аккуратно наклеивать изображения предметов, состоящих из нескольких

частей. Учатся правильно обращаться с ножницами. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, в заданном темпе, не перебивая друг друга. Могут петь протяжённо, чётко произносить слова. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.). Могут играть на металлофоне.

Старший возраст: Различают виды изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура, декоративно - прикладное и народное искусство. Создают индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Используют в работе разные изобразительные материалы и средства. В лепке создают фигуры по сказкам, замыслу. Могут передавать движения, позы фигур. В аппликации используют разнообразные приёмы работы с бумагой. Узнают мелодию Государственного гимна РФ, могут определить жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Различают высокие и низкие звуки. Могут петь индивидуально и коллективно. Умеют выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами. Играют на музыкальных инструментах.

Перспективы работы

Проведение индивидуальной работы по изобразительной деятельности во время самостоятельных занятий.

Совершенствовать работу по формированию знаний, умений и навыков у дошкольников в жанре декоративно-прикладного искусства, в различных живописных жанрах (натюрморт, портрет, графический рисунок и т.д.).

Совершенствовать с педагогами работу по обеспечению преемственности художественно-эстетического развития ребенка.

Речевое развитие.

Ранний возраст: Дети умеют слушать и понимать короткие, доступные по содержанию песенки, потешки, сказки. Сопровождают чтение показом игрушек, выполняют несложные действия, о которых говорится в произведении. Дети рассматривают с интересом иллюстрации в знакомых книгах.

Младший, средний возраст: Могут называть любимую сказку, пересказать её содержание с опорой на иллюстрации и вопросы. Дети могут прочитать наизусть понравившееся стихотворение или считалку. Проявляют интерес к книгам, самостоятельно рассматривают иллюстрации к сказкам. Инсценируют с помощью взрослого знакомые сказки.

Старший возраст: Дети познакомились с тем, что слова имеют не только прямой, но и переносный смысл. Умеют слушать различные литературные произведения, большие по объёму, последовательно, без существенных

	пропусков пересказывают небольшие литературные произведения. Могут придумывать свои концовки к сказкам. Самостоятельно умеют составлять загадки. Правильно отвечают на поставленные вопросы по содержанию произведений. С интересом участвуют в инсценировке знакомых сказок.
--	--

Перспективы работы

	Систематизировать знания детей о пользе книги. Вызывать желание прослушивать, запоминать и пересказывать знакомые произведения. Создавать ситуации, для самостоятельной драматизации знакомых сказок.
--	--

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ: Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее— ФОП);
- Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- Развить институт наставничества;
- Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОСДО;
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ/ или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь–декабрь	Педагог дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагог дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагог дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов ит.п.	январь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/ необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества ит.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов ит.д.)	апрель–май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	май	медсестра

воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	(при поступлении)	старший воспитатель
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	(при поступлении)	старший воспитатель
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	(при поступлении)	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

сопровождение ребенка ит.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания ит.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООПДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООПДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	Воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и		

укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и	По окончании периода, указанного в постановлении	Медицинский работник

коронавируса	государственного санитарного врача	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Содержание ФОП ДО и её внедрение в образовательную практику в 2023 – 2024уч.гг	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Круглый стол «Основные направления воспитательно- образовательной деятельности работы детского сада в предстоящем учебном году в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	воспитатель воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатели средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста на этапе завершения освоения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатели средней группы
--	---	-------------------------------

	дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы,
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели групп,
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационно-родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно – методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально – технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов ит.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель

Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров ит.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель

2. Информационно – методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно – методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно –образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми ит.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно – методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к	декабрь	Старший

празднованию Нового года и Рождества		воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-	декабрь	Старший

патриотические дидактические и народные игры»		воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно – нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн - мероприятий»	апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации, беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся ит.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
--	-----------------	---------------------

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду по средством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Закупить и обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Завхоз, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь–октябрь (по необходим)	Заведующий

	ости)	
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и вебинарах.	В течение 2023 года	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда,
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший, воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По	Члены

	отдельному графику	аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и проф переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Май	заведующий
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении и на работу)	

– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, заведующий,
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	Старший воспитатель

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		наблюдение		
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	Системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	Ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	Ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз, дворник
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз, Старший воспитатель
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта	Каждое	Завхоз,

коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов ит. д.)	полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	август	Контрактный управляющий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели в группах,

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий,
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на	В течение года	заведующий, ответственный за

запирающие устройства		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты	сентябрь	Специалист по

органов дыхания и зрения от пожара—нет ли механических повреждений		пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания—нет ли механических повреждений	апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах—заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации и пожаротушения; – автоматические устройства отключения	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности

общеобменной вентиляции кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодце в подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком	заведующий

	обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ–маски и перчатки; – Дезинфицирующих средств; – Кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
– Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– Следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Ответственные за помещения
– Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в	воспитатели

наличие признаков инфекционных заболеваний)	здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года—еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года—постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	завхоз
– Текущей уборки и дезинфекции		
– Генеральной уборки	В течение 2023 года—еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель в группах
– Разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – Разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		

Приложение 1**План проведения мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника МБДОУ «Детский сад № 13» на 2023 год.**

Срок	Наименование мероприятия	Ответственный	Целевая аудитория
Январь	Торжественный утренник в честь открытия Года педагога и наставника	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители
В течение года	Тематические занятия «В гостях у педагога и наставника»	Воспитатели групп	Воспитанники старших и подготовительных групп
В течение года	Просмотр мультфильмов «Профессия учитель и воспитатель»	Воспитатели групп	Воспитанники старших и подготовительных групп
Февраль	Проект «Великие педагоги»	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники
Февраль, март	Конкурс рисунков «Мой воспитатель»	Старший воспитатель	Воспитанники
Апрель	Экологическая акция «Аллея педагогов»	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники, родители
Май	Праздник «День наставника»	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники
Июнь	Дидактические игры, разгадывание загадок «Профессия педагога»	Воспитатели групп	Воспитанники
Июль, август	Проект «Наставникам, хранящим юность нашу»	Воспитатели групп	Воспитатели, воспитанники
Сентябрь	Торжественный утренник «День знаний»	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители
Сентябрь	Праздник «День дошкольного работника»	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители
Сентябрь – октябрь	Акция «Мой педагог и наставник»	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп	Воспитатели, воспитанники
Октябрь	Встречи с ветеранами педагогического труда	Старший воспитатель	Воспитатели, воспитанники

Срок	Наименование мероприятия	Ответственный	Целевая аудитория
Ноябрь	Обобщение опыта работы педколлектива по теме проекта «Про100 счастливое детство!»	Старший воспитатель	Воспитатели
Декабрь	Торжественный утренник в честь закрытия Года педагога и наставника	Музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители

План взаимодействия с семьями воспитанников.

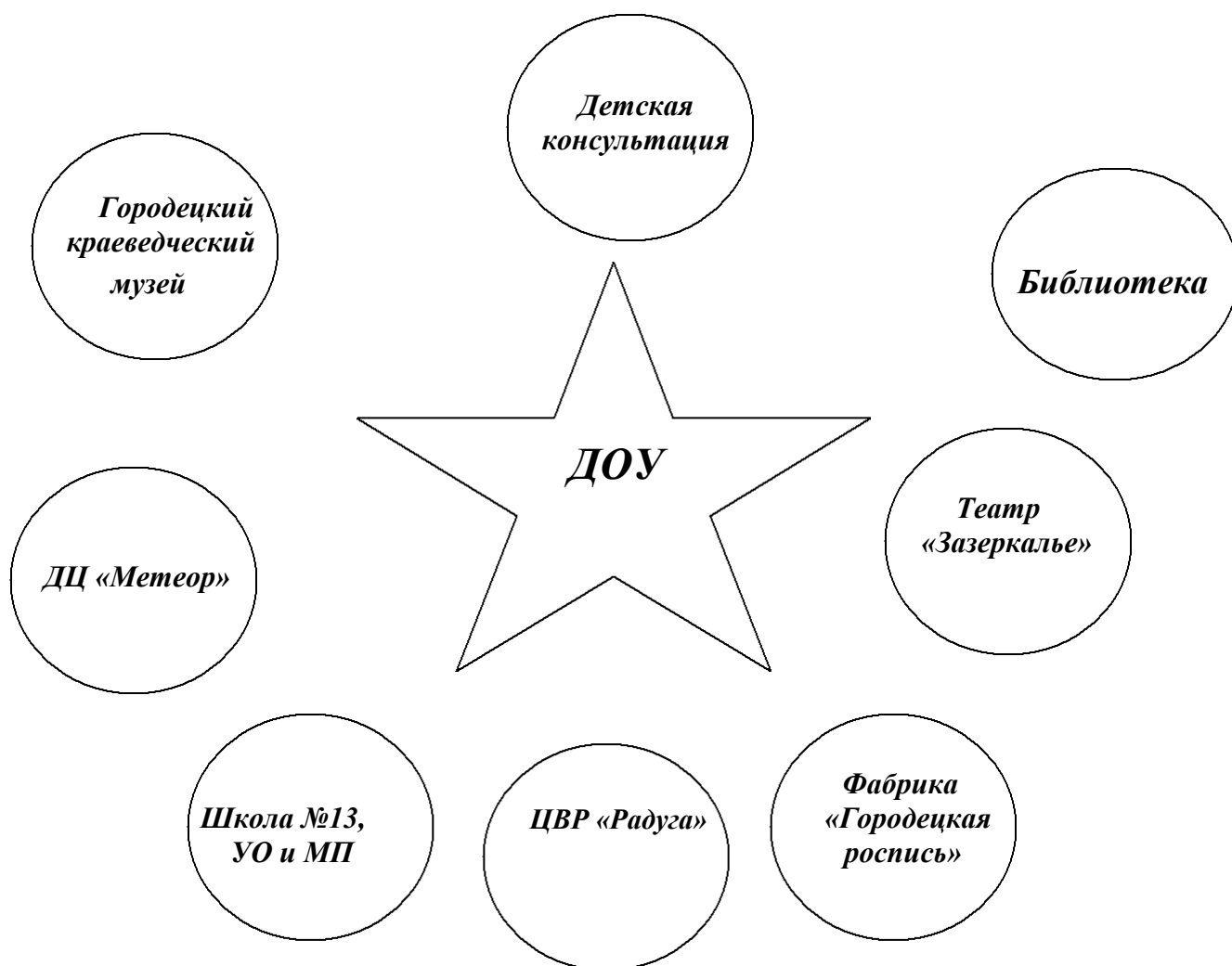
Мероприятие	Задачи	Ответственный	Результат
Сентябрь			
Родительское собрание: «Современный детский сад»	Ознакомление родителей с планом работы на год в соответствии ФГОС.	Заведующая, ст. воспитатель	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Консультативная помощь для родителей вновь поступивших детей	Решение индивидуальных проблем детской адаптации	Заведующая, ст. воспитатель	Практические рекомендации
Фотовыставка «Как мы летом отдыхали»	Привлечение родителей к участию в работе детского сада.	ст. воспитатель, воспитатели	Фотостенд
Лучшее осеннее оформление групп детского сада	Привлечение родителей к участию в работе детского сада.	Заведующая, ст. воспитатель	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Октябрь			
Конкурс – выставка поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	Тренинг сотрудничества родителей с детьми	ст. воспитатель, воспитатели	Создание общей выставки
Лучший уголок уединения в группе	Привлечение родителей к участию в работе детского сада.	Заведующая, ст. воспитатель Все воспитатели	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Практикум «Каким я представляю своего ребёнка в школе»	Повышение внимания родителей к переживаниям ребёнка в дошкольный период.	ст. воспитатель, воспитатели (подготовительная группа)	Осмысление родителями важности дошкольного периода для ребёнка.
Музыкальный праздник «Золотая осень»	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Сближение детей, родителей и педагогов
Ноябрь			
Лучший уголок дежурных в группах	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель Все воспитатели	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель Все воспитатели	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Творческий вечер «День Матери»	Привлечение и активное участие родителей в творческой жизни детей	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Спектакль
Декабрь			
Смотр – конкурс «Украсим группу к празднику»	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей

Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Музыкальный праздник «Новый год»	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Сближение детей, родителей и педагогов
Январь			
Лучший снеговик на территории детского сада	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Рождественская ярмарка	Приобщение родителей к сотрудничеству	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Приобщение к народным традициям
Лучшая игровая площадка зимой	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Февраль			
Оформление фотостенда «Зимние забавы»	Создание атмосферы сотрудничества, взаимопроникновения семьи и детского сада	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Подборка фотографий для фотостенда
Музыкальный праздник «Мой папа самый лучший»	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Сближение детей, родителей и педагогов
Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Сближение детей, родителей и педагогов
Лучший центр физического развития в группах	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Музыкальное развлечение «Масленица»	Приобщение родителей к сотрудничеству	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Приобщение к народным традициям
Март			
Выставка поделок «Для любимой мамочки»	Стимулирование родителей к оценке детского творчества	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Приобщение к народным традициям
Лучший огород на окне в группе	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Концерт «Мои любимые мамочка и бабушки»	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели,	Сближение детей, родителей и педагогов

		музыкальный руководитель	
Апрель			
Пасхальная ярмарка	Стимулирование родителей к оценке детского творчества	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Приобщение к народным традициям
Лучший патриотический центр в группе	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Родительское собрание «Летняя оздоровительная работа»	Подведение результатов за год. Ознакомление родителей с планом летнее – оздоровительной работы.	Заведующая, ст. воспитатель	Приобщение к участию в жизни ДОУ
Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды в жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Май			
Семейный клуб «Семья на пороге школьной жизни»	Портрет выпускника. Обсуждение готовности выпускников к школе.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Рекомендации родителям
Вечер памяти «9 Мая»	Развитие чувства гордости, радости, восхищения своим ребёнком.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Приобщение к народным традициям

Выпускной вечер «До свиданья детский сад»	Формирование чувства признательности педагогам и сотрудникам детского сада.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Осмысление родителями важности новой ступени в жизни ребёнка
Июнь			
Смотр – конкурс «Лучшая детская площадка»	Приобщение родителей к сотрудничеству	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Оформление участков детского сада.
Июль			
Герб нашей семьи: смотр – конкурс творческих работ детей и родителей	Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение в преобразование среды для жизнедеятельности ребёнка.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Награждение победителей
Август			
Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году	Приобщение родителей к сотрудничеству	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Оформление групп детского сада.

План взаимодействия с социальными партнёрами – работа с социумом.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»* на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2023, ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от
«___»___20___г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»
Л.А. Мартемьянычева
Приказ от «___»___20___г. №___

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД №13"

2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД